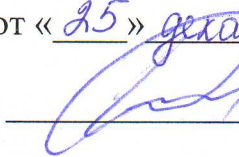


Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 124-0
от « 25 » декабря 20 15 г.

Д.Н. Кудряшов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Костромской областной учебно-методический центр» КОУМЦ (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года № 2300-1 (с соответствующими изменениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 года № 706 и других нормативно-правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги — КОУМЦ

1.4.2. Потребитель услуги - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением в ходе осуществления образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджета субъекта Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным

государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация в области культуры и туризма повышения эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих процесс потребления пользователей услуг;
- повышение уровня образования населения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- другие.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
 - наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок её оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности.
- 4.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.
- 4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.
- 4.2.4. Прейскурант цен (тарифов).
- 4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:
- 4.3.1. Устав Учреждения.
- 4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.
- 4.3.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.
- 4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.
- 4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.
- 4.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.
- 4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:
- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
 - договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
 - документы, подтверждающие оплату услуг.
- 4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 4.10. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:
- создать условия для предоставления платных услуг;
 - сформировать смету расходов на каждый вид платных услуг;
 - заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами.
- При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования об оказываемых платных услугах.
- 4.11. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
 - назначения нового срока оказания услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом плановых накоплений Учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, полученных Учреждением за оказание платных услуг. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Если в процессе исполнения ПФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот ПФХД по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в ПФХД доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.